**保有個人データ開示等請求書**

請求日　　　　年　　月　　日

アルプスアルパイン株式会社　御中

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、保有個人データについて、以下の通り請求します。

１．請求者ご本人に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ふりがな | | |
| （印） | | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 性別 | １．男　　２．女 |
| 住所 | 〒　　　　－ | | |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－　　　　　１．自宅　２．会社　３．携帯電話 | | |
| メールアドレス |  | | |
| 本人確認書類  （いずれか１点） | １．運転免許書（写）　２．健康保険書（写）  ３．住民基本台帳カード（写）　４．パスポート（写）  ５．外国人登録証明書（写） | | |

２．代理人に関する事項　＊請求者が代理人様の場合は、以下にご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ふりがな | | |
| （印） | | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 性別 | １．男　　２．女 |
| 住所 | 〒　　　－ | | |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－　　　　　１．自宅　２．会社　３．携帯電話 | | |
| メールアドレス |  | | |
| 本人確認書類  （いずれか１点） | １．運転免許書（写）　２．健康保険書（写）  ３．住民基本台帳カード（写）　４．パスポート（写）  ５．外国人登録証明書（写） | | |
| 本人との関係 | １．本人から委任された者　２．法定代理人（親権者等） | | |
| 委任 | １．本人からの委任状（本人の印鑑証明書を添付）　２戸籍謄本又は抄本　３．登記事項証明書　４．その他（　　　　　　　　　　　） | | |

３．請求に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 請求内容  ＊該当する項目にチェックしてください。 | □利用目的の通知  □保有個人データの開示（項目：  　）  □第三者提供記録の開示（提供時の記録又は受領時の記録の別、対象となった個人データ、提供時期等：  　）  □訂正（訂正前：    　　　　訂正後：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □追加（追加する項目・内容：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □削除（削除する項目・内容：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □利用停止  □消去  □第三者提供停止（提供を停止する第三者の氏名・名称：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 請求理由  ＊該当する項目にチェックし、ご説明欄にご記入ください。 | 利用目的の通知、保有個人データ又は第三者提供記録の開示の場合  　選択不要  訂正、追加、削除の場合  □保有個人データの内容に誤りがある  利用停止、消去の場合  □保有個人データが利用目的外で取り扱われている  □保有個人データが不適切な利用がされている  □保有個人データが不正に取得された  □利用する必要がなくなった  　□個人情報保護委員会規則で定める一定の漏洩等が生じた  　□本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある  第三者提供停止の場合  □本人の同意等なく、第三者へ個人データが提供された  □本人の同意等なく、外国にある第三者へ個人データが提供された  □利用する必要がなくなった  　□個人情報保護委員会規則で定める一定の漏洩等が生じた  　□本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある |
| ご説明欄　＊可能な範囲で具体的に記入してください。 |
| 特定のための事項 ＊お分かりになる範囲で記入してください。 | 1. 対象となる個人情報に関する製品、サービスの名称   （  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   1. 対象となる個人情報の項目（開示請求の場合）   （  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開示方法  ＊開示方法を選択し、宛先をご記入ください。 | □電子メールによる電磁的記録の提供  （宛先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □書面の郵送  （宛先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |